

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA**

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia

Wnioskodawca	
Imię/imiona	
Nazwisko	
PESEL	

Pracodawca
znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) ☐ Tak ☐ Nie
Przeważający kod PKD _____

Zatrudnienie	
Stanowisko	
Okres zatrudnienia	☐ czas nieokreślony od _____ ☐ czas określony od _____ do _____
Forma zatrudnienia	☐ umowa o pracę ☐ kontrakt ☐ mianowanie /powołanie/wyбір ☐ inna (jaka ?) _____ ☐ umowa zlecenie/ o dzieło <i>(w przypadku umów zlecenia /o dzieło w sekcji Dane o wynagrodzeniu należy podać średni miesięczny przychód brutto za ostatnie 12 m-cy)</i>
Zatrudnienie	☐ jest pierwszym ☐ jest kolejnym z przerwami: ☐ do 1 m-ca ☐ do 3 m-y ☐ nie dotyczy

Pracownik
☐ przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym /zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: ☐ Tak ☐ Nie ☐ przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ Tak ☐ Nie ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ Tak ☐ Nie ☐ umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____
Wynagrodzenie
jest obciążone z tytułu wyroków sądowych i zajęć egzekucyjnych ☐ Nie ☐ Tak, w kwocie _____
Potrącenia
☐ Nie ☐ Tak, z tytułu: ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe, w kwocie _____ ☐ kredyty pracownicze, w kwocie _____ ☐ kasa zapomogowo – pożyczkowa, w kwocie _____ ☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy, w kwocie _____

Dane o wynagrodzeniu / o przychodach brutto (w przypadku umów zlecenia lub o dzieło) za ostatnie 12 miesięcy (pracownik zatrudniony min. 12 miesięcy)	
zasadnicze (kwota netto w PLN) -z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań -wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych pożyczek udzielonych potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych	☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN / walucie obcej kwota _____ ☐ średni miesięczny przychód brutto w PLN (dotyczy umów zlecenia lub o dzieło) kwota _____
zmienne (kwota netto w PLN) premia roczna, 13-tki, 14-tki, -kwota podzielona przez 12 premia półroczna- kwota podzielona przez 6 premia kwartalna- kwota podzielona przez 3 Regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową.	☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN / walucie obcej kwota _____ wypłacane co ☐ miesiąc ☐ kwartał ☐ półrocze ☐ rok

* Niepotrzebne skreślić

** Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.

Dane o wynagrodzeniu

za ostatnie _____ miesięcy (pracownik zatrudniony krócej niż 12 miesięcy)

zasadnicze (kwota brutto w PLN)

-z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań

-wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu:

zajęć/ tytułów egzekucyjnych

pożyczek udzielonych

potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową

potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych.

☐ średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN / walucie obcej

kwota _____

zmiennie (kwota brutto w PLN)

premia roczna, 13-tki, 14-tki, -kwota podzielona przez 12

premia półroczna- kwota podzielona przez 6

premia kwartalna- kwota podzielona przez 3

Regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnętrzne

przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika.

Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową.

☐ średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN / walucie obcej

kwota _____

wypłacane co ☐ miesiąc ☐ kwartał ☐ półrocze ☐ rok

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska
lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Przeworsku oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku Spółdzielczego w Przeworsku. - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Data i czytelny podpis Pracownika

* Niepotrzebne skreślić

** Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.